**Soutien aux mobilités entrantes courte durée de chercheur.es**

**Campagne 2025**

**Le Département STS souhaite soutenir les mobilités entrantes de chercheur.es (chercheur.es et enseignant.es-chercheur.es statutaires, post-doctorant.es) sur des périodes courtes afin de stimuler les échanges de compétences technologiques et les dynamiques de recherche au plus haut niveau ainsi qu’augmenter l’attractivité du département et de ses unités notamment à l’international.**

L’appel vise à financer des mobilités entrantes d’1 ou 2 semaines, la durée du séjour devant être de **5** **jours consécutifs minimum** (possibilité de faire 2x1 semaine). Les durées supérieures de séjour seront examinées au cas par cas mais ne seront pas prioritaires et **ne pourront excéder 4 semaines**[[1]](#footnote-1).

**La personne invitée s'engage** **à faire une présentation/conférence au sein du département**, ou tout autre action permettant d'échanger avec les doctorant.es et/ou chercheur.es du département.

La mobilité **pourra se faire conjointement à un évènement organisé** (type symposium, congrès...) **dans la mesure où** le conférencier invité couplesa participation à l'évènement à une **mobilité d'une semaine minimum.**

Pour être éligibles, les demandes doivent concerner des **missions effectuées en 2025**.

**Ne sont pas éligibles au soutien les dépenses liées** à l’organisation d’événements qu’ils soient scientifiques ou de convivialité ; au financement d’équipements de laboratoire, de manip ou encore de consommables.

Le département soutiendra un nombre de projets en fonction des demandes et **dans la limite de l’enveloppe budgétaire allouée à cette action**, avec un maximum de 4 500 € HT par projet. Le soutien sera effectué par **virement sur une ligne budgétaire universitaire**.

**Calendrier de l'appel à projet**

**Les demandes de soutien pourront être transmises jusqu’au 25 avril 2025** par courrier électronique, via le formulaire ci-dessous, à Alexandra Prevot (alexandra.prevot@u-bordeaux.fr).

Les résultats seront communiqués début mai 2025, par courrier électronique aux porteur·es de projets.

Les fonds demandés devront être engagés **avant la clôture de l'exercice 2025**.

 La direction du Département STS

|  |  |
| --- | --- |
| Candidat.e qui organise la mobilité entrante  |  |
|  |  |
| Identité du chercheur.e invité.e |  |
|  |  |
|  |  |
| Lieu et dates de la mobilité |  |
|  |  |
| Nom et résumé du projet de mobilité |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Conférence/action d’échange avec le département |  |
|  |  |
|  |  |
| Valorisations potentielles (collaboration, réseau international, communication,…) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Co-financement(s) obtenu(s) |  |
|  |  |
|  |
|  |

Le dossier doit être accompagné d’un **CV du.de la candidat.e entrant.e** ET d’une **estimation prévisionnelle des différentes dépenses** qui seront effectuées dans le cadre de la mobilité

1. Pour une durée de mobilité supérieure à 4 semaines, vous pouvez candidater à l’AAP visiting scholar de l’université de Bordeaux [↑](#footnote-ref-1)