**Soutien à la mobilité des jeunes chercheur·es, ingénieur·es et technicien·nes**

**Campagne 2025**

**Le Département STS souhaite encourager les jeunes chercheur·es[[1]](#footnote-1), ingénieur·es et technicien·nes des unités du Département à la mobilité pour apporter ou apprendre de nouvelles techniques ou dans le cadre de collaborations scientifiques.**

Le soutien sera accordé pour des mobilités d’une **durée minimum d’une semaine et jusqu’à 6 mois**.

Le montant de l’aide **ne pourra pas excéder 1 000 euros** (hébergement et transport inclus). Le soutien sera effectué par virement sur une ligne budgétaire université de Bordeaux.

Pour être éligibles, les demandes doivent concerner des **missions effectuées en 2025**.

Enfin, **dans le cas où un·e candidat·e, présenterait une candidature à la fois à l’AAP soutien à la mobilité et à l’AAP soutien à la participation aux manifestations scientifiques**, et que le département serait dans l’incapacité budgétaire de financer ces deux demandes, ce dernier en priorisera une sur les deux déposées.

**Calendrier de l'appel à projet**

**Les demandes de soutien pourront être transmises jusqu’au 31 janvier 2025** par courrier électronique, via le formulaire ci-dessous, à Alexandra Prevot ([alexandra.prevot@u-bordeaux.fr](mailto:alexandra.prevot@u-bordeaux.fr)).

Les résultats seront communiqués au plus tôt dans la dernière quinzaine de mars 2025, par courrier électronique aux porteur·es de projets.

Les fonds demandés devront être engagés avant la clôture de l'exercice 2025.

**Un retour entre 1 et 3 pages**, suivant la durée du séjour, sera envoyé par les lauréat·es .

**Ce retour décrira :**

**1. La collaboration,**

**2. Les expériences réalisées,**

**3. La valeur ajoutée pour la thèse, pour le post-doc ou l’activité de recherche.**

**La direction** du Département STS

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu et dates de la mobilité |  |
|  |
| Détails des coûts de la mission et financements complémentaires déjà acquis |  |
|  |
|  |
|  |
| Nom et résumé du projet de mobilité |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Nom du/ de la gestionnaire de l’unité recevant les fonds |  |

**Joindre une lettre de soutien du directeur/directrice de thèse (doctorant·e) ou du/de la responsable scientifique du chercheur·e post-doctoral·e**

1. Doctorant·es et post-doctorant·es. [↑](#footnote-ref-1)